

# Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych pracowników

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) informujemy, że:

## 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Młodzieżowy Dom Kultury im. dr. Henryka Jordana, ul. Chopina 2, 41-100 Siemianowice Śląskie.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [abi@medialearning.pl](mailto:abi@medialearning.pl)

## 2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

| Cel przetwarzania                                                                          | Podstawa prawna                                                             | Uwagi                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Zatrudnianie, wynagrodzenie, świadczenia socjalne, BHP, monitoring wizyjny w miejscu pracy | art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 222 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. | Niezbędne dla wypełnienia obowiązków prawnych Administratora wobec pracownika |
| Publikacja wizerunku w celach promocyjnych (www, Facebook, media)                          | art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda pracownika                                | Zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili wycofana                     |
| Kontrola dostępu, organizacja pracy, kształcenie, wyjazdy służbowe                         | art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora      | Niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania placówki                 |

## 3. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być udostępniane:

- jednostkom medycyny pracy,
- podmiotom świadczącym usługi socjalne (ubezpieczenia grupowe, programy emerytalne),
- podmiotom wspierającym BHP,
- biurom podróży w zakresie realizacji wyjazdów służbowych,
- podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.

## 4. Okres przechowywania danych

- Dane pracownika przechowywane będą zgodnie z przepisami Kodeksu pracy (50 lat dla dokumentacji kadrowej),
- Dane przetwarzane na podstawie zgody (np. wizerunek) - do czasu jej odwołania,
- Dane przetwarzane w celach analitycznych/statystycznych - do momentu osiągnięcia celu.

## 5. Prawa pracownika

Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych (tam gdzie przepisy pozwalają),
- ograniczenia przetwarzania danych,
- przenoszenia danych (jeśli dotyczy),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody),

- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

## **6. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy i innych przepisów obowiązujących, w pozostałym zakresie dobrowolne.

## **Zgoda na przetwarzanie wizerunku i danych kontaktowych**

Ja, niżej podpisany/a, wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wizerunkowych oraz kontaktowych w celu budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i mediach, w tym:

- publikacji wizerunku na stronie www placówki i w mediach społecznościowych (Facebook),
- wykorzystania w materiałach promocyjnych i informacyjnych.

Rozumiem, że:

- Zgoda może być cofnięta w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia,
- Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem,
- Podanie danych jest dobrowolne i nie wpływa na stosunek pracy.

Data: .....

Podpis pracownika: .....